

MODULO CONSEGNA INDUMENTI LAVORO

Il giorno 20 maggio 2026

**il dipendente Di Dio Calderone Vincenzo
dichiara di aver ricevuto dal datore di lavoro
il seguente abbigliamento da lavoro:
n°3 maglie taglia L**

Obblighi e responsabilità del dipendente

Il dipendente deve usare la divisa fornita dall'azienda e ha la responsabilità di custodirla e non danneggiarla o smarrirla per negligenza, segnalando eventuali furti con denuncia. In caso di licenziamento, il dipendente deve restituire i capi in dotazione.

Il dipendente deve:

- Indossare la divisa:

Il dipendente è obbligato a indossare la divisa aziendale durante il servizio, secondo quanto stabilito dal contratto o dal regolamento aziendale, specialmente se il suo utilizzo è richiesto per ragioni di sicurezza, igiene, o per contraddistinguere l'appartenenza all'azienda.

- Custodire e non danneggiare:

Il dipendente è responsabile della divisa fino alla sua restituzione. Se la divisa viene danneggiata, smarrita o mal utilizzata per negligenza, l'azienda può addebitare il costo al dipendente.

- Segnalare smarrimenti o furti:

In caso di furto della divisa, il dipendente è tenuto a segnalarlo per iscritto alla Direzione aziendale, allegando la copia della denuncia effettuata alle forze dell'ordine.

TIMBRO RDV

BONINGROS S.r.l.

SEDE LEG. Via San Teodoro, 62
98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
Cod. Fisc. e P. IVA: 03605710833

P. VEND. Via Via Papa Giovanni XXIII, snc
98066 Patti (ME)

FIRMA DIPENDENTE

V. Di Dio Calderone

MODULO CONSEGNA INDUMENTI LAVORO

Il giorno 20 maggio 2026

il dipendente Dragà Antonino

dichiara di aver ricevuto dal datore di lavoro

il seguente abbigliamento da lavoro:

n°1 maglia taglia L

Obblighi e responsabilità del dipendente

Il dipendente deve usare la divisa fornita dall'azienda e ha la responsabilità di custodirla e non danneggiarla o smarrirla per negligenza, segnalando eventuali furti con denuncia. In caso di licenziamento, il dipendente deve restituire i capi in dotazione.

Il dipendente deve:

- Indossare la divisa:

Il dipendente è obbligato a indossare la divisa aziendale durante il servizio, secondo quanto stabilito dal contratto o dal regolamento aziendale, specialmente se il suo utilizzo è richiesto per ragioni di sicurezza, igiene, o per contraddistinguere l'appartenenza all'azienda.

- Custodire e non danneggiare:

Il dipendente è responsabile della divisa fino alla sua restituzione. Se la divisa viene danneggiata, smarrita o mal utilizzata per negligenza, l'azienda può addebitare il costo al dipendente.

- Segnalare smarrimenti o furti:

In caso di furto della divisa, il dipendente è tenuto a segnalarlo per iscritto alla Direzione aziendale, allegando la copia della denuncia effettuata alle forze dell'ordine.

BONINGROS S.r.l.

**TIMBRO DEL PDV: Via San Teodoro, 62
98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)**

Cod. Fisc. e P. IVA: 03605710833

**P. VEND.: Via Via Papa Giovanni XXIII, snc
98066 Patti (ME)**

FIRMA DIRETTORE DEL PDV

FIRMA DIPENDENTE

MODULO CONSEGNA INDUMENTI LAVORO

Il giorno 20 maggio 2026

il dipendente Priolo Pietro

dichiara di aver ricevuto dal datore di lavoro

il seguente abbigliamento da lavoro:

n°2 camicie bianche taglia XL

Obblighi e responsabilità del dipendente

Il dipendente deve usare la divisa fornita dall'azienda e ha la responsabilità di custodirla e non danneggiarla o smarrirla per negligenza, segnalando eventuali furti con denuncia. In caso di licenziamento, il dipendente deve restituire i capi in dotazione.

Il dipendente deve:

- Indossare la divisa:

Il dipendente è obbligato a indossare la divisa aziendale durante il servizio, secondo quanto stabilito dal contratto o dal regolamento aziendale, specialmente se il suo utilizzo è richiesto per ragioni di sicurezza, igiene, o per contraddistinguere l'appartenenza all'azienda.

- Custodire e non danneggiare:

Il dipendente è responsabile della divisa fino alla sua restituzione. Se la divisa viene danneggiata, smarrita o mal utilizzata per negligenza, l'azienda può addebitare il costo al dipendente.

- Segnalare smarrimenti o furti:

In caso di furto della divisa, il dipendente è tenuto a segnalarlo per iscritto alla Direzione aziendale, allegando la copia della denuncia effettuata alle forze dell'ordine.

TIMBRO PDV

BONINGROS S.r.l.

SEDE LEG. Via San Teodoro, 62

98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)

Cod. Fisc. e P. IVA: 03605710833

P. VEND. Via Via Papa Giovanni XXIII, snc

98066 Patti (ME)

FIRMA DIPENDENTE

MODULO CONSEGNA INDUMENTI LAVORO

Il giorno 20 maggio 2026

il dipendente Aiello Carola

dichiara di aver ricevuto dal datore di lavoro

il seguente abbigliamento da lavoro:

n°3 camicie bianche taglia L

Obblighi e responsabilità del dipendente

Il dipendente deve usare la divisa fornita dall'azienda e ha la responsabilità di custodirla e non danneggiarla o smarrirla per negligenza, segnalando eventuali furti con denuncia. In caso di licenziamento, il dipendente deve restituire i capi in dotazione.

Il dipendente deve:

- Indossare la divisa:

Il dipendente è obbligato a indossare la divisa aziendale durante il servizio, secondo quanto stabilito dal contratto o dal regolamento aziendale, specialmente se il suo utilizzo è richiesto per ragioni di sicurezza, igiene, o per contraddistinguere l'appartenenza all'azienda.

- Custodire e non danneggiare:

Il dipendente è responsabile della divisa fino alla sua restituzione. Se la divisa viene danneggiata, smarrita o mal utilizzata per negligenza, l'azienda può addebitare il costo al dipendente.

- Segnalare smarrimenti o furti:

In caso di furto della divisa, il dipendente è tenuto a segnalarlo per iscritto alla Direzione aziendale, allegando la copia della denuncia effettuata alle forze dell'ordine.

TIMBRO PDV

BONINGROS S.r.l.

SEDE LEG. Via San Teodoro, 62
98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
FIRMA DIRETTORE RESPONSABILE
Cod. Fisc. e P.IVA: 03605790633
P. VEND. Via Via Papa Giovanni XXIII, snc
98066 Patti (ME)

FIRMA DIPENDENTE

Aiello Carola

MODULO CONSEGNA INDUMENTI LAVORO

Il giorno 20 maggio 2026

il dipendente Pecoraro Vincenzo

dichiara di aver ricevuto dal datore di lavoro

il seguente abbigliamento da lavoro:

n°1 camicia bianca taglia XXL

Obblighi e responsabilità del dipendente

Il dipendente deve usare la divisa fornita dall'azienda e ha la responsabilità di custodirla e non danneggiarla o smarrirla per negligenza, segnalando eventuali furti con denuncia. In caso di licenziamento, il dipendente deve restituire i capi in dotazione.

Il dipendente deve:

- Indossare la divisa:

Il dipendente è obbligato a indossare la divisa aziendale durante il servizio, secondo quanto stabilito dal contratto o dal regolamento aziendale, specialmente se il suo utilizzo è richiesto per ragioni di sicurezza, igiene, o per contraddistinguere l'appartenenza all'azienda.

- Custodire e non danneggiare:

Il dipendente è responsabile della divisa fino alla sua restituzione. Se la divisa viene danneggiata, smarrita o mal utilizzata per negligenza, l'azienda può addebitare il costo al dipendente.

- Segnalare smarrimenti o furti:

In caso di furto della divisa, il dipendente è tenuto a segnalarlo per iscritto alla Direzione aziendale, allegando la copia della denuncia effettuata alle forze dell'ordine.

TIMBRO PDV

BONINGROS S.r.l.

SEDE LEG. Via San Teodoro, 62
98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
FIRMA DIRETTORE P. VENTURA B3521740933
Cod. Fisc. 03051740933
P. VEND. Via Via Papa Giovanni XXIII, snc
98066 Patti (ME)

FIRMA DIPENDENTE

MODULO CONSEGNA INDUMENTI LAVORO

Il giorno 20 maggio 2026

il dipendente Scimeca Francesca

dichiara di aver ricevuto dal datore di lavoro

il seguente abbigliamento da lavoro:

n°1 camicia bianca taglia M

Obblighi e responsabilità del dipendente

Il dipendente deve usare la divisa fornita dall'azienda e ha la responsabilità di custodirla e non danneggiarla o smarrirla per negligenza, segnalando eventuali furti con denuncia. In caso di licenziamento, il dipendente deve restituire i capi in dotazione.

Il dipendente deve:

- *Indossare la divisa:*

Il dipendente è obbligato a indossare la divisa aziendale durante il servizio, secondo quanto stabilito dal contratto o dal regolamento aziendale, specialmente se il suo utilizzo è richiesto per ragioni di sicurezza, igiene, o per contraddistinguere l'appartenenza all'azienda.

- *Custodire e non danneggiare:*

Il dipendente è responsabile della divisa fino alla sua restituzione. Se la divisa viene danneggiata, smarrita o mal utilizzata per negligenza, l'azienda può addebitare il costo al dipendente.

- *Segnalare smarrimenti o furti:*

In caso di furto della divisa, il dipendente è tenuto a segnalarlo per iscritto alla Direzione aziendale, allegando la copia della denuncia effettuata alle forze dell'ordine.

BONINGROS S.r.l.

TIMERO PDV
SEDE LEG. Via San Teodoro, 62
98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
Cod. Fisc. e P. IVA 03605710833
P. VEND. Via Via Papa Giovanni XXIII, snc
98066 Patti (ME)

FIRMA DIPENDENTE

Scimeca Francesca

MODULO CONSEGNA INDUMENTI LAVORO

Il giorno 20 maggio 2026

il dipendente La Torre Concetto

dichiara di aver ricevuto dal datore di lavoro

il seguente abbigliamento da lavoro:

n°3 camicie taglia L

Obblighi e responsabilità del dipendente

Il dipendente deve usare la divisa fornita dall'azienda e ha la responsabilità di custodirla e non danneggiarla o smarrirla per negligenza, segnalando eventuali furti con denuncia. In caso di licenziamento, il dipendente deve restituire i capi in dotazione.

Il dipendente deve:

- Indossare la divisa:

Il dipendente è obbligato a indossare la divisa aziendale durante il servizio, secondo quanto stabilito dal contratto o dal regolamento aziendale, specialmente se il suo utilizzo è richiesto per ragioni di sicurezza, igiene, o per contraddistinguere l'appartenenza all'azienda.

- Custodire e non danneggiare:

Il dipendente è responsabile della divisa fino alla sua restituzione. Se la divisa viene danneggiata, smarrita o mal utilizzata per negligenza, l'azienda può addebitare il costo al dipendente.

- Segnalare smarrimenti o furti:

In caso di furto della divisa, il dipendente è tenuto a segnalarlo per iscritto alla Direzione aziendale, allegando la copia della denuncia effettuata alle forze dell'ordine.

BONINGROS S.r.l.
SEDE LEG. Via San Teodoro, 62
98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
Cod. Fisc. e P. IVA: 03605710833
P. VEND. Via Via Papa Giovanni XXIII, 11
98066 Patti (ME)
FIRMA DIRETTORE DEL PDV

FIRMA DIPENDENTE

MODULO CONSEGNA INDUMENTI LAVORO

Il giorno 20 maggio 2026

il dipendente Sangiorgio Barbara

dichiara di aver ricevuto dal datore di lavoro

il seguente abbigliamento da lavoro:

n°3 magli taglia S

Obblighi e responsabilità del dipendente

Il dipendente deve usare la divisa fornita dall'azienda e ha la responsabilità di custodirla e non danneggiarla o smarrirla per negligenza, segnalando eventuali furti con denuncia. In caso di licenziamento, il dipendente deve restituire i capi in dotazione.

Il dipendente deve:

- Indossare la divisa:

Il dipendente è obbligato a indossare la divisa aziendale durante il servizio, secondo quanto stabilito dal contratto o dal regolamento aziendale, specialmente se il suo utilizzo è richiesto per ragioni di sicurezza, igiene, o per contraddistinguere l'appartenenza all'azienda.

- Custodire e non danneggiare:

Il dipendente è responsabile della divisa fino alla sua restituzione. Se la divisa viene danneggiata, smarrita o mal utilizzata per negligenza, l'azienda può addebitare il costo al dipendente.

- Segnalare smarrimenti o furti:

In caso di furto della divisa, il dipendente è tenuto a segnalarlo per iscritto alla Direzione aziendale, allegando la copia della denuncia effettuata alle forze dell'ordine.

BONINGROS S.r.l.

SEDE LEG. Via San Teodoro, 62
98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)

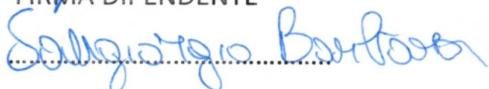
Cod. Fisc. e P IVA: 03605710833

P. VEND. Via Via Papa Giovanni XXIII, snc

FIRMA DIRETTORE DEL PDV



FIRMA DIPENDENTE



MODULO CONSEGNA INDUMENTI LAVORO

Il giorno 20 maggio 2026

il dipendente Genovese Sebastiano

dichiara di aver ricevuto dal datore di lavoro

il seguente abbigliamento da lavoro:

n°3 camicie taglia L

Obblighi e responsabilità del dipendente

Il dipendente deve usare la divisa fornita dall'azienda e ha la responsabilità di custodirla e non danneggiarla o smarrirla per negligenza, segnalando eventuali furti con denuncia. In caso di licenziamento, il dipendente deve restituire i capi in dotazione.

Il dipendente deve:

- Indossare la divisa:

Il dipendente è obbligato a indossare la divisa aziendale durante il servizio, secondo quanto stabilito dal contratto o dal regolamento aziendale, specialmente se il suo utilizzo è richiesto per ragioni di sicurezza, igiene, o per contraddistinguere l'appartenenza all'azienda.

- Custodire e non danneggiare:

Il dipendente è responsabile della divisa fino alla sua restituzione. Se la divisa viene danneggiata, smarrita o mal utilizzata per negligenza, l'azienda può addebitare il costo al dipendente.

- Segnalare smarrimenti o furti:

In caso di furto della divisa, il dipendente è tenuto a segnalarlo per iscritto alla Direzione aziendale, allegando la copia della denuncia effettuata alle forze dell'ordine.

BONINGROS S.r.l.

SEDE LEG. Via San Teodoro, 62
TIMB 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
Cod. Fisc. e P. IVA: 03605710833
P. VEND. Via Via Papa Giovanni XXIII, snc
98066 Patti (ME)

FIRMA DIRETTORE DEL PDV

FIRMA DIPENDENTE

MODULO CONSEGNA INDUMENTI LAVORO

Il giorno 20 maggio 2026

il dipendente La Pinta Stefania

dichiara di aver ricevuto dal datore di lavoro

il seguente abbigliamento da lavoro:

n°2 maglie taglia M

Obblighi e responsabilità del dipendente

Il dipendente deve usare la divisa fornita dall'azienda e ha la responsabilità di custodirla e non danneggiarla o smarrirla per negligenza, segnalando eventuali furti con denuncia. In caso di licenziamento, il dipendente deve restituire i capi in dotazione.

Il dipendente deve:

- Indossare la divisa:

Il dipendente è obbligato a indossare la divisa aziendale durante il servizio, secondo quanto stabilito dal contratto o dal regolamento aziendale, specialmente se il suo utilizzo è richiesto per ragioni di sicurezza, igiene, o per contraddistinguere l'appartenenza all'azienda.

- Custodire e non danneggiare:

Il dipendente è responsabile della divisa fino alla sua restituzione. Se la divisa viene danneggiata, smarrita o mal utilizzata per negligenza, l'azienda può addebitare il costo al dipendente.

- Segnalare smarrimenti o furti:

In caso di furto della divisa, il dipendente è tenuto a segnalarlo per iscritto alla Direzione aziendale, allegando la copia della denuncia effettuata alle forze dell'ordine.

TIMBRO PDV

BONINGROS S.r.l.

SEDE LEG.. Via San Teodoro, 62
98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME)
FIRMA DIRETTORE DEL PDV
Cod. Fisc. e P. IVA: 02609740633
P. VEND.. Via Via Papa Giovanni XXIII, snc
98066 Patti (ME)

FIRMA DIPENDENTE

Stefania La Pinta